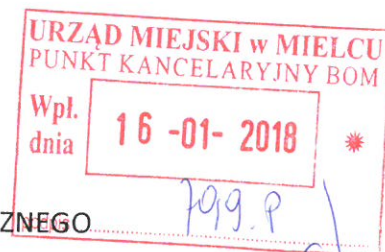




SSZ - OPE
P. M. Pielichowski
fca

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miejska Mielec			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Ferie zimowe w mieście			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	29.01.2018 r.	Data zakończenia	09.01.2018 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Klub Szachowy SDK-Lotnik Mielec 39-300 Mielec, ul. Kusocińskiego 13a. NIP 817-10-32-867 REGON 690353741 Nr rachunku bankowego PBS nr 10 1020 4913 0000 9002 0043 8911 Ewidencja Stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Powiatu Mieleckiego pod numerem 9/05	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Zenon Chojnicki – Prezes KSz SDK-Lotnik Mielec Tel. 608-299-128 e-mail: zenonchojnicki@gmail.com lub zchojnicki@neostrada.pl

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Adresatami naszej działalności w części merytorycznej są dzieci i młodzież z Przedszkoli, Szkół z Mielca i okolic, Dajemy im tym samym możliwość zagospodarowania czasu wolnego w okresie ferii zimowych.

W okresie ferii zimowych, planujemy przeprowadzić 6 turniejów klasyfikacyjnych na wyższe kategorie szachowe oraz szkolenie dzieci i młodzieży z mieleckich szkół i okolic.

Turnieje i szkolenia odbywałyby się w Spółdzielczym Domu Kultury Mieleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Mielcu ul. Kusocińskiego 13 a w dniach **29.01-09.02.2018 r.** w godzinach 11⁰⁰-15⁰⁰. Zajęcia szachowe na feriach prowadzić będą Robert Karnasiewicz i Zenon Chojnicki.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Do wykonania zadania publicznego przedłożonego w ofercie niezbędne jest pozyskanie środków na wynagrodzenie szkoleniowca, sędziego, dyplomy, nagrody książkowe.

- Popularyzacja i utrwalenie popularności szachów w Gminie Miasta Mielca.
- Uzyskanie przez uczestników ww. zawodów kategorii szachowych i klas sportowych
- Udział 30-50 osób

Nasza inicjatywa ma na celu promowanie zdrowego stylu życia poprzez zorganizowanie wolnego czasu młodzieży szkolnej w okresie ferii zimowych i odciążenie jej od wszelkiego rodzaju zjawisk patologicznych.

Gra w szachy to atrakcyjny sposób aktywnego spędzania wolnego czasu. Sytuacje na szachownicy i strategię szachowe to doskonały sposób komunikacji z własnym mózgiem i osobowością. Długofalowe rezultaty grania w szachy to rozwój wytrwałości w działaniu, wyobraźni, tolerancji, otwartości światopoglądowej i pozytywna osobowość.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynagrodzenie szkoleniowca i sędziego	1600,00 zł	1600,00 zł	
2.	Dyplomy, nagrody książkowe, napoje	300,00 zł		300,00 zł
Koszty ogółem:		1900,00 zł	1600,00 zł	300,00 zł

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PRZES
Klubu Szachowego
SDK - LOTNIK Mielec
inż. Zenon Chojnicki

**KLUB SZACHOWY
"SDK - LOTNIK"**

39-300 Mielec, ul. Kusocińskiego 13a
tel. 608 299 128
Regon 690353741 NIP 817-10-32-867
PBS 30 8642 1168 2016 6813 7517 0001

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data: Mielec, 15.01.2018r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.