

**ZARZĄDZENIE NR 120.168.2016
PREZYDENTA MIASTA MIELCA**

z dnia 6 czerwca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zasad udostępniania informacji publicznej na wniosek

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu określenia jednolitego sposobu postępowania podczas udostępniania informacji publicznej na wniosek, wprowadzam do stosowania przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Mielcu, zasady zawarte w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Mielec,
- 2) CEUIP – Centralna Ewidencja Udostępniania Informacji Publicznej – ewidencja prowadzona w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, w teczce o symbolu klasyfikacyjnym 1431 – Udostępnianie informacji publicznej. CEUIP zawiera wnioski o udostępnienie informacji publicznej skierowane do Urzędu Miejskiego w Mielcu oraz odpowiedzi na wnioski,
- 3) komórka organizacyjna - wydział, biuro, pracownika na samodzielnym stanowisku pracy,
- 4) komórka wiodąca – komórka organizacyjna odpowiedzialna za terminową realizację wniosku – wskazana jako pierwsza w dekretacji,
- 5) komórka współpracująca – komórka organizacyjna odpowiedzialna za przekazanie komórce wiodącej informacji częściowej niezbędnej do udzielenia odpowiedzi na wniosek – wskazana jako kolejna w dekretacji,
- 6) SEOD/Proton - System Elektronicznego Obiegu Dokumentów umożliwiający kompleksowe zarządzanie korespondencją,
- 7) wniosek – wniosek o udostępnienie informacji publicznej,
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Mielcu.

§ 3.

1. Informacje publiczne będące w posiadaniu Urzędu i niezamieszczone w BIP udostępniane są na wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek bez korzystania z przygotowanego wzoru, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że zawiera on niezbędne elementy umożliwiające udzielenie i przekazanie odpowiedzi.

3. Wnioskodawca może złożyć wniosek osobiście, przesłać za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej skrzynki podawczej, poczty elektronicznej lub faksem.

4. W przypadku wniosku przesłanego elektronicznie, nie jest wymagane jego podpisanie podpisem elektronicznym.

5. Jeżeli w wyniku prowadzonego postępowania zachodzi potrzeba wydania decyzji administracyjnej, a złożony wniosek nie zawiera oznaczenia strony, umożliwiającego skuteczne doręczenie decyzji, wnioskodawcę należy wezwać do uzupełnienia tych danych.

§ 4.

1. Wnioskodawca nie wykazuje w jakim celu chce uzyskać informację publiczną.

2. Obowiązek wykazania przez wnioskodawcę, że uzyskanie informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, istnieje wyłącznie w sytuacji, w której wniosek dotyczy udostępniana informacji przetworzonej.

3. Jeżeli we wniosku, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawca nie zawarł uzasadnienia, że uzyskanie informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, wnioskodawcę należy wezwać do przedstawienia takiego uzasadnienia. Wzór pisma stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Niewykazanie przez wnioskodawcę interesu publicznego, o którym mowa w ust. 3, skutkuje odmową w formie decyzji administracyjnej. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Wniesiony do Urzędu wniosek podlega dekretacji zgodnie z procedurą obiegu korespondencji.

2. Dekretacja obejmuje wskazanie komórki (komórek) organizacyjnej właściwej do udzielenia informacji oraz skierowanie wniosku do CEUIP w celu zaewidencjonowania w rejestrze wniosków. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Jeśli w dekretacji wskazano kilka komórek organizacyjnych właściwych do rozpatrzenia wniosku, komórka wymieniona jako pierwsza (komórka wiodąca) odpowiedzialna jest za przygotowanie odpowiedzi zbiorczej, z wykorzystaniem informacji zebranych od komórek współpracujących i wysłanie jej do wnioskodawcy.

4. Niedopuszczalne jest wysyłanie do wnioskodawcy odpowiedzi częściowych przez każdą z komórek wskazanych w dekretacji.

5. Znak sprawy nadawany jest w komórce organizacyjnej prowadzącej CEUIP, w ramachteczki aktowej „1431 – Udostępnianie informacji publicznej”.

6. Komórka wiodąca, po wysłaniu odpowiedzi do wnioskodawcy, przekazuje jeden egzemplarz odpowiedzi do CEUIP celem wpięcia do teczki aktowej 1431 – Udostępnianie informacji publicznej.

7. Wydział Organizacyjno-Administracyjny przekazuje kopie odpowiedzi do Biura Promocji i Informacji.

§ 6.

1. Jeżeli wniosek lub część wniosku dotyczy udostępnienia informacji publicznej będącej w posiadaniu innego podmiotu, w tym jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Mielec, Urząd udziela odpowiedzi wnioskodawcy w zakresie posiadanych informacji, natomiast w zakresie, w którym nie dysponuje informacjami, informuje wnioskodawcę o ich braku, wskazując podmiot będący w jej posiadaniu (jeśli dysponuje taką wiedzę).

2. Odpowiedź na wniosek dotyczący informacji publicznej udostępnionej już w BIP zawiera dokładny link do miejsca, w którym znajduje się wnioskowana informacja.

3. Odpowiedź na wniosek, w tym odpowiedź zbiorczą, podpisuje kierownik komórki wiodącej.

4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w obowiązującym terminie, pracownik komórki wiodącej przygotowuje pismo do wnioskodawcy z informacją o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona. Wzór pisma informującego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku, pracownik komórki wiodącej wysyła do wnioskodawcy pismo o przyczynach braku możliwości udostępniania informacji publicznej, wskazując jednocześnie, w jakiej formie informacja może zostać udostępniona.

6. Jeżeli w ciągu 14 dni wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie umarza się w drodze decyzji administracyjnej. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

7. Decyzje administracyjne o umorzeniu postępowania oraz decyzje o odmowie udzielenia informacji podpisują osoby posiadające upoważnienia do wydawania decyzji w imieniu Prezydenta.

§ 7.

1. Pobiera się opłatę z tytułu poniesienia przez Urząd dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, która ustalana jest indywidualnie i odpowiada kosztom rzeczywistym.

2. Nie pobiera się opłaty, jeżeli jej wysokość nie przekracza kwoty 5 zł.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pracownik komórki wiodącej wysyła w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku pismo do wnioskodawcy z informacją o wysokości opłaty oraz sposobie jej wniesienia.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty przez wnioskodawcę, podlega ona ściągnięciu w trybie przepisów o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

§ 8.

Wniesiony do Urzędu wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej podlega analogicznej procedurze jak wniosek o udostępnienie informacji publicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 2a ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 9.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 11.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 12.

Traci moc zarządzenie Nr 492/2012 Prezydenta Miasta Mielca z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Mielcu oraz wysokości opłat, jakie Urząd może pobrać od wnioskodawcy, stanowiących zwrot kosztów w związku z udostępnieniem lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej zmienione zarządzeniem Nr 843/2013 z dnia 25 czerwca 2013 r.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Mielec.

Prezydent Miasta
Mielca

Daniel Kozdęba

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
120.168.2016
Prezydenta Miasta Mielca
z dnia 6 czerwca 2016 r.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię/Jednostka:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	informacja pisemna	kserokopia	pliki komputerowe
--	--------------------	------------	-------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

Przesłanie informacji pocztą pod adres***

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* zakreślić właściwe krzyżykiem

** nie dotyczy dostępu do przeglądania informacji w urzędzie

*** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
120.168.2016
Prezydenta Miasta Mielca
z dnia 6 czerwca 2016 r.

Mielec, dnia (wpisać w formacie DD.MM.RRRRr.)

Znak sprawy:

Adresat
Adres

Dotyczy: Wezwanie do wykazania, iż uzyskanie informacji publicznej przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego

Na podstawie art. 3 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.), po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie, wzywam Panią/Pana do wykazania iż uzyskanie informacji, o której mowa we wniosku jest *szczególnie istotne dla interesu publicznego*.

W trakcie postępowania toczącego się w Urzędzie Miejskim w Mielcu, ustalono że informacja publiczna o którą Pani/Pan wnioskuje jest **informacją publiczną przetworzoną**. Istotą informacji publicznej przetworzonej – w odróżnieniu od informacji publicznej prostej, która udostępniana jest bez wykazywania przesłanki interesu publicznego – jest fakt składania się na taką informację pewnej sumy informacji publicznej prostej, której przygotowanie poprzedzone jest przeprowadzeniem odpowiednich analiz, zestawień, wyciągów, usuwania danych chronionych prawem.

Uzyskanie dostępu do informacji publicznej mającej charakter przetworzony, jest zasadne jedynie wówczas, gdy wnioskodawca wykaże, iż udostępnienie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, nie zaś wyłącznie dla prywatnego interesu wnioskodawcy.

W przypadku nie wykazania przez Panią/Pana, iż uzyskanie informacji objętej wnioskiem *jest szczególnie istotne dla interesu publicznego*, wydana zostanie decyzja o odmowie udostępnienia informacji publicznej.

.....
/imienna pieczęć i podpis/

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr
120.168.2016
Prezydenta Miasta Mielca
z dnia 6 czerwca 2016 r.

Mielec, dnia

Znak sprawy:

DECYZJA

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 23), po rozpatrzeniu wniosku Pani/Pana o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie

odmawiam udostępnienia informacji publicznej

UZASADNIENIE

.....
.....

W toku postępowania stanowisko zajęły następujące osoby:

- 1)
- 2)*

* należy podać imię, nazwisko i funkcję

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mielca w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.

/Pieczęć urzędowa/

.....
*/Imię, nazwisko i podpis
osoby uprawnionej do wydania decyzji
z podaniem stanowiska służbowego/*

Otrzymują:

1. Pan/Pani/wnioskodawca/.....
2. aa

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr
120.168.2016
Prezydenta Miasta Mielca
z dnia 6 czerwca 2016 r.

Lp.	Data wpływu (złożenia) wniosku	Wnioskodawca (imię i nazwisko, nazwa instytucji)	Tematyka sprawy z zakresu udostępniania informacji publicznej	Sposób załatwienia	Termin ostatecznego załatwienia	Uwagi

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr
120.168.2016
Prezydenta Miasta Mielca
z dnia 6 czerwca 2016 r.

Mielec, dnia (wpisać w formacie DD.MM.RRRRr.)

Znak sprawy:

Adresat
Adres

Dotyczy: Informacja o powodach opóźnienia oraz terminie udostępnienia informacji publicznej

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.), zawiadamiam że odpowiedź na Pani/Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie, nie może zostać udzielona w terminie określonym w art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, tj. w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Powodami opóźnienia udostępnienia informacji publicznej, w odpowiedzi na Pani/Pana wniosek, są

Mając na uwadze powyższe, jako nowy termin udostępnienia informacji publicznej, wskazuję dzień (*nie dłużej niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku*)

.....
/imienna pieczęć i podpis/

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr
120.168.2016
Prezydenta Miasta Mielca
z dnia 6 czerwca 2016 r.

Mielec, dnia

Znak sprawy:

DECYZJA

Na podstawie art. 10, art. 14 ust. 2 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2056 z późn. zm.) oraz art. 104, art. 105 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23), po rozpatrzeniu wniosku Pani/Pana o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie

umarzam postępowanie

w sprawie udzielenia Pani/Panu informacji publicznej dotyczącej w formie

UZASADNIENIE

Wnioskodawca Pani/Pan wniósł o udostępnienie mu informacji publicznych dotyczących Wnioskodawca zażądał udostępnienia powyższych informacji w formie Pismem z dnia poinformowano wnioskodawcę, że nie ma możliwości udzielenia informacji w formie określonej we wniosku, gdyż Urząd Miasta nie dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi. Jednocześnie poinformowano wnioskodawcę, że żądane informacje mogą zostać udzielone w innej formie, np. Wnioskodawcę pouczone także o treści art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.).

Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania powyższego pisma nie złożył wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu. W myśl art. 14 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji.

Wobec powyższych należało orzec jak w sentencji decyzji.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Mielca w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.

/Pieczęć urzędowa/

.....
*/Imię, nazwisko i podpis
osoby uprawnionej do wydania decyzji
z podaniem stanowiska służbowego/*

Otrzymują:

1. Pan/Pani/wnioskodawca/.....
2. aa