

UCHWAŁA NR XVI / 122 / 2011
Rady Miejskiej w Mielcu
z dnia 1 grudnia 2011 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity : Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 ”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

I. Wprowadzenie

Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity : Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 4) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Miejskiej Mielec,
- 5) Programie - należy przez to rozumieć „ Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok ”,
- 6) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Mielca,
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec,
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mielcu.

2. Program współpracy określa formy współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Miejskiej Mielec i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa.
2. Cele szczegółowe :
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 5) rozwój wolontariatu,
 - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

- 7) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

IV. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się może w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) udostępniania nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia

przez organizacje pozarządowe działalności związanej z realizacją zadań publicznych Gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:

- 1) Kultury i oświaty oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w zakresie :
 - a. działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - b. wspieranie inicjatyw poprzez przygotowanie i uczestnictwo w wydarzeniach artystycznych,
 - c. prezentacja dorobku stowarzyszeń kulturalnych,
 - d. wspieranie pracy twórczej artystów profesjonalnych i twórczości amatorskiej,
 - f. wspieranie współpracy artystycznej między miastami i współorganizowanie kontaktów międzynarodowych,
 - g. wspieranie działań na rzecz ochrony, poznania i promocji wiedzy o przeszłości i współczesnych walorach kulturowych „ małej ojczyzny “,
 - h. działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - i. organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - j. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - k. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - l. realizacji programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób III wieku, w tym osób samotnych,
- 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie :
 - a. organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym w klubach sportowych,
 - b. szkolenie i doskonalenie instruktorów, trenerów, organizatorów kultury fizycznej oraz animatorów aktywnego wypoczynku,
 - c. organizacja przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych,
 - d. promocja sportu dzieci i młodzieży,
 - e. organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - f. utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo - rekreacyjnych,
 - g. działania na rzecz rozwoju dyscyplin sportowych,
 - h. organizacja masowych imprez sportowo - rekreacyjnych,
 - i. propagowanie idei olimpijskich.
 - j. działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną,
 - k. uczestnictwo zawodników, klubów i stowarzyszeń sportowych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - l. organizacja ogólnopolskich, regionalnych i miejskich imprez sportowych, zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo- rekreacyjnych, realizowanych na terenie miasta Mielca.
- 3) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w zakresie :
 - a. wymiany w szczególności dzieci i młodzieży z przedstawicielami miast partnerskich Europy,
 - b. organizacji wspólnych działań, imprez, zawodów sportowych.
- 4) Rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w zakresie :
 - a. zapewnienie dostępu do dóbr i usług, umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym,
 - b. wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji,
 - c. zapewnienie osobom niepełnosprawnym pełnego dostępu do rehabilitacji społecznej, kultury, sportu i rekreacji i turystyki.

- 5) Pomocy społecznej, w zakresie :
 - a. realizacja programów wychodzenia z bezdomności oraz programów terapeutycznych dla osób bezdomnych,
 - b. realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- 6) Działań na rzecz rodziny, rodzicielstwa.
- 7) Działań na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej, w zakresie :
 - a. realizacji programów profilaktycznych terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, zagrożonej patologiami społecznymi, a w szczególności uzależnieniem od środków psychoaktywnych,
 - b. realizacji programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi.
- 8) Działań na rzecz ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia.

VII. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań Gminy w 2012 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywających się wg następujących zasad:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 - 2) Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Prezydenta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
 - 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
 - 4) Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy www.mielec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Mielcu przy ul. Żeromskiego 26.
 - 5) Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta w trybie zarządzenia.
 - 6) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
 - 7) Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
 - 8) Zarządzenie Prezydenta jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
 - 9) Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej

oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

2. Dotacje przekazane na podstawie umów nie mogą być wykorzystane na :
 - 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury, kultury fizycznej będących własnością Gminy,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne przekraczające kwotę 3 500zł,
 - 3) zakupy gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) składek na organizacje i związki oraz uzyskanie licencji klubowych i zawodniczych,
 - 6) działalność partii politycznych,
 - 7) działalność i organizacje pracodawców, samorządów zawodowych,
 - 8) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub które utworzone są przez partie polityczne.
3. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji – na wniosek organizacji pozarządowej – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej następuje na zasadach i w trybie określonym w art. 19b ustawy.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – Formy współpracy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W roku 2012 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 1 364 400,00 zł (słownie :jeden milion trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące czterysta złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Prezydent przedkłada Radzie Miejskiej w Mielcu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następującego po roku obowiązywania Programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników :
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr III 10 / 10 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu www.mielec.pl Organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania składanych ofert Prezydent, w trybie zarządzenia, powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z zastrzeżeniem wyłączenia osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącą Wiceprzewodniczącą - cego i Sekretarza.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując oferty w sposób możliwie pełny, spełniające warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Komisja może zaproponować wysokość kwot na realizację zadań przez poszczególnych oferentów, uwzględniając wielkość środków przeznaczonych w programie na realizację poszczególnych publicznych zadań priorytetowych.
9. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi.
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Prezydenta, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji w drodze zarządzenia.
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.