

**UCHWAŁA NR XI/85/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Mielcu uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXIII/205/05 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Myśliwiec

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekoć w treści Regulaminu mowa jest o:

1. ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
4. uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec,
5. szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
6. kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegiach o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
7. ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
8. dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do którego uczęszcza uczeń,
9. wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
10. kwocie bazowej - należy rozumieć przez to kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, która jest podstawą do obliczania miesięcznej wysokości stypendium,
11. maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200% kwoty bazowej,
12. minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty bazowej,

13. kryterium dochodowym - należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,
14. kryterium społecznym – należy rozumieć przez to inne okoliczności występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
15. zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to jakiegokolwiek zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać, które powoduje przejściowo trudną sytuację materialną ucznia,
16. maksymalnej jednorazowej kwocie zasiłku szkolnego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
17. stypendyście – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
18. rodzinie – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 3.

Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

§ 4.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny

§ 5.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie pomoc materialna przyznawana jest uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Mielec.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą udzielania stypendium szkolnego jest kryterium dochodowe i kryterium społeczne.
3. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:
 - 1) Grupa I: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 30% kryterium dochodowego,
 - 2) Grupa II: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
 - 3) Grupa III: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do odpowiedniej grupy dochodowej określonej w ust. 3. i przedstawia się następująco:
- 1) Grupa I: otrzymuje od 80% - 200% kwoty bazowej,
 - 2) Grupa II: otrzymuje od 80% - 150% kwoty bazowej,
 - 3) Grupa III: otrzymuje od 80% -120% kwoty bazowej.
5. Wielkości ustalone w ust. 3 i ust. 4 przedstawia tabela:

Podział na grupy	Dochód na jednego członka rodziny	Miesięczna wysokość przyznanego stypendium szkolnego
Grupa I	do 30 %	od 80 % - 200 %
Grupa II	powyżej 30 % - 60 %	od 80 % - 150 %
Grupa III	powyżej 60 % - 100 %	od 80 % - 120 %

6. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej wnioskującego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów kryterium społecznego.
7. Wartość stypendium szkolnego, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne, w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

§ 7.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kina i teatrów organizowanych przez szkołę, może dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno – krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą działalność statutową w tym zakresie,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, co może dotyczyć w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, oraz innych przedmiotów i artykułów związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i kolegiach poza miejscem zamieszkania, co może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) świadczenia pieniężnego przyznawanego wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt. 1 - 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.
3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy lub innych dowodów poniesionych kosztów i zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń.
4. W odniesieniu do form stypendium określonych ust. 1. pkt. 1-3, dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium określonej w decyzji.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - 1) rodziców ucznia,
 - 2) pełnoletniego ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.
2. Stypendium może być również przyznane z urzędu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełnienia wniosku, dokonuje wstępnej analizy wniosku, sprawdza go pod względem formalnym oraz weryfikuje poprawność obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie, po czym przekazuje całość dokumentacji do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Mielcu.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza do szkoły poza miejscem zamieszkania wnioski należy składać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
7. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawierać powinien w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, tj. dokumenty umożliwiające określenie kryterium dochodowego, które ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej:
 - a) zaświadczenia o zarobkach z zakładu pracy o wysokości dochodów netto,
 - b) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - c) odcinki renty, emerytury lub wyciąg bankowy oraz decyzja o przyznaniu emerytury/renty, przekaz lub przelew pieniężny wypłat alimentów oraz odpis wyroku sądowego mówiący o wysokości zasądzonych alimentów,

- d) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych,
 - e) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia, zaświadczenie o wysokości zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych, zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - g) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z prac dorywczych,
 - h) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,
 - i) gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
8. Prezydent Miasta powołuje komisję opiniującą wnioski oraz określa wzór wniosku, o którym mowa w ust.7, w drodze zarządzenia.
9. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta, w formie decyzji administracyjnej.
10. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznawane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Prezydenta Miasta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
11. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
12. Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa, nie później jednak niż:
- 1) do 20 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia,
 - 2) do 10 lipca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.
13. Koszty wyszczególnione w dokumentach, o których mowa w § 7 ust. 3 będą sfinansowane, jeżeli spełnione zostaną poniższe warunki:
- 1) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium - z tym, że w okresie rozliczeniowym o którym mowa w ust. 11 pkt 1 Regulaminu, uwzględniane będą również faktury VAT, rachunki i inne dowody poniesienia kosztów zakupu podręczników i przyborów szkolnych związanych z procesem edukacyjnym, z miesiąca lipca i sierpnia roku, w którym składany jest wniosek,
 - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w ust. 9,
 - 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 3 rozdziału 3 Regulaminu są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.
14. Maksymalna wysokość kosztów, o których mowa w ust.13, która może być sfinansowana poprzez stypendium szkolne jest określona w decyzji, o której mowa w § 8 ust. 9 Regulaminu.
15. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach, o których mowa w ust.12.

16. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
17. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - 2) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Miejskiej Mielec,
 - 3) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę kryterium dochodowego.
18. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta o wystąpieniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, o których mowa w ust. 17.
19. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
3. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, którego wzór określa Prezydent Miasta Mielca w drodze zarządzenia.

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
3. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie losowe,
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Miejskiej Mielec.
4. Wniosek winien spełniać wymagania określone w § 8 ust. 7 Regulaminu, w tym, dotycząca dokumentów o wysokości dochodów, wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły, udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełnienia wniosku, sprawdza go pod względem formalnym oraz weryfikuje poprawność obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie, po czym przekazuje wniosek do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Mielcu, a w przypadku, gdy uczeń uczęszcza do szkoły poza miejscem zamieszkania wnioski należy składać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Mielcu w terminie, o którym mowa w ust. 2.

6. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego opiniuje komisja, o której mowa w § 8 ust. 8, która równocześnie proponuje wysokość zasiłku. Jednorazowa wysokość zasiłku nie może być wyższa od kwoty, o której mowa w § 2 pkt. 16 Regulaminu.
7. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta w formie decyzji administracyjnej.
8. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.
9. Przyznanie i wysokość zasiłku szkolnego jest zależne od sytuacji rodzinnej ucznia i rozmiaru zdarzenia losowego.
10. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
11. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo, z zastrzeżeniem postanowienia § 11 ust. 2 Regulaminu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenie te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu przez Gminę Miejskiej Mielec dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.